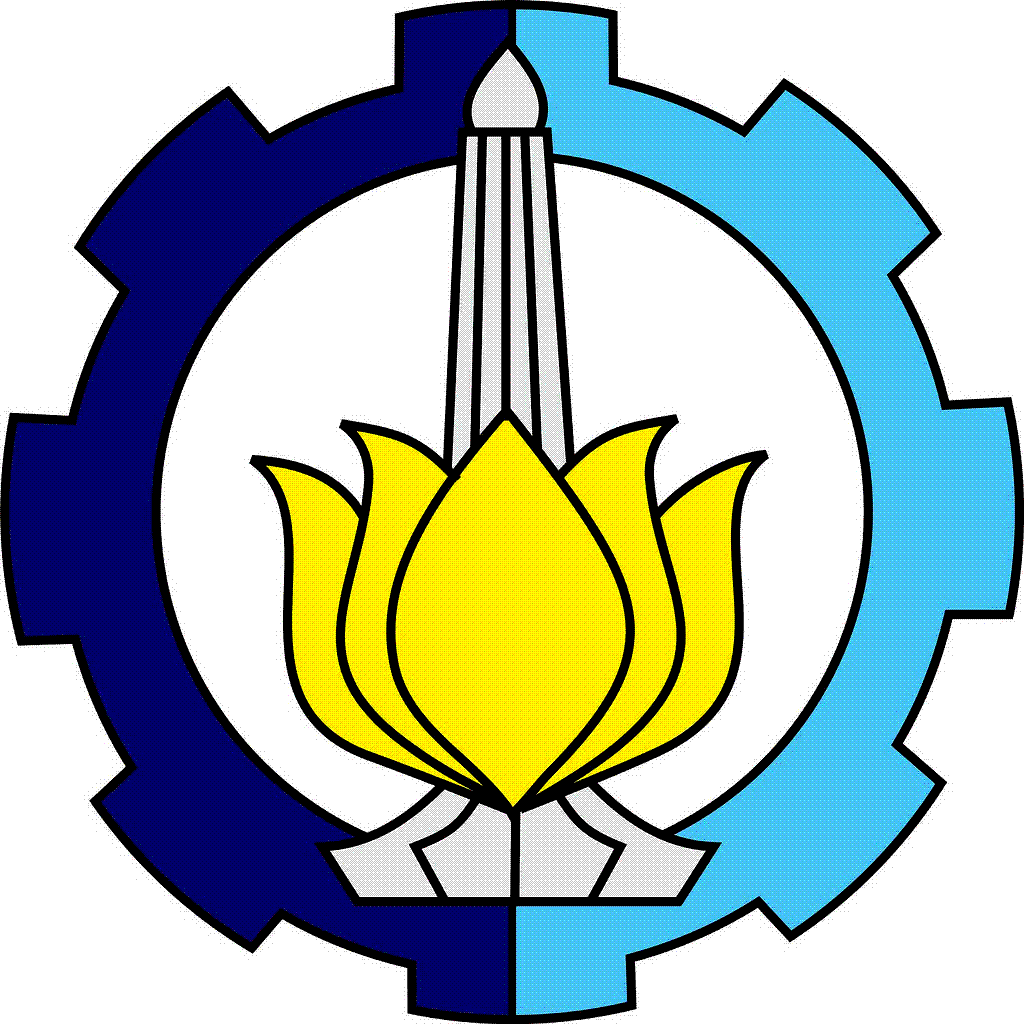
**Perencanaan Penjadwalan Sistem Informasi P. Dhe JJ Coffee**

****

**PROYEK MPPL - C04**

**Oleh :**

Aufi Fillah 05111940000148

Dewangga Dharmawan 05111940000029

Cliffton Delias P 05111940000181

Vicky Thirdian 05111940000211

**Asisten**

Irsyadhani

**Dosen**

Sarwosri, S.Kom, M.Kom

**DEPARTEMEN INFORMATIKA**

**Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas**

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

**Surabaya**

**2021**

# KENDALI DOKUMEN

INFORMASI DOKUMEN

|  | **Informasi** |
| --- | --- |
| ID Dokumen | MPPLC04#2 |
| Pemilik Dokumen | Dewangga Dharmawan |
| Tanggal Pembuatan | 25/09/2021 |
| Tanggal Terakhir Dibuat | 26/09/2021 |
| Nama File | Dok\_Penjadwalan\_C04\_05111940000029.pdf |

RIWAYAT DOKUMEN

| **Versi** | **Tanggal** | **Pembuatan** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PERSETUJUAN DOKUMEN

| **Peran** | **Nama** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sponsor Proyek | Nandika |  |  |
| Manajer Proyek | Dewangga Dharmawan |  |  |
| Developer, Quality dan Procurement Manager | Aufi Fillah |  |  |
| Administration dan Communication Manager | Cliffton Delias P |  |  |
| Quality Assurance, Risk dan Project Office Manager | Vicky Thirdian |  |  |
| Project Review Group | Uyin |  |  |
| Key Stakeholder | Agika |  |  |
| Project Office Manager | Sarwosri, S.Kom. M.T |  |  |

**Daftar Isi**

Sistem Informasi Pemesanan di Pak Dhe Coffee

[**Rencana Penjadwalan**](#_heading=h.3znysh7)

[*Version <1.0>*](#_heading=h.2et92p0)

[*<26/09/2021>*](#_heading=h.30j0zll)

[**Kendali Dokumen**](#_heading=h.tyjcwt)

[Informasi Dokumen](#_heading=h.3dy6vkm)

[Sejarah Dokumen](#_heading=h.1t3h5sf)

[Persetujuan Dokumen](#_heading=h.4d34og8)

[**Teknik dan Metode Penjadwalan 1**](#_heading=h.2s8eyo1)

[**Perangkat Lunak Penjadwalan 1**](#_heading=h.17dp8vu)

[**Toleransi Perkiraan 1**](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Pengukuran Penjadwalan 1**](#_heading=h.26in1rg)

[**Perawatan Penjadwalan 1**](#_heading=h.lnxbz9)

[**Toleransi Penjadwalan 1**](#_heading=h.35nkun2)

[**Progres Pengukuran 1**](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Format Penjadwalan dan Pelaporan 2**](#_heading=h.44sinio)

[**Notulensi 2**](#_heading=h.44sinio)

[**Dokumentasi 3**](#_heading=h.44sinio)

# METODE DAN TEKNIK PENJADWALAN

*Metode dan teknik penjadwalan yang digunakan dalam proyek ini adalah Gantt Chart dan CPM*

# PERANGKAT LUNAK PENJADWALAN

*Karena Microsoft Project memerlukan lisensi yang harus dibayar dengan Dollar kecuali dengan trial 30 hari dan laptop yang digunakan rentan terhadap pengunduhan Microsoft Project bajakan, perangkat lunak penjadwalan yang digunakan adalah Microsoft Excel.*

*Jika ada hari libur atau hari besar lainnya dan masih ada bagian proyek yang harus dikerjakan, maka pekerjaan akan dilanjutkan, kecuali jika benar-benar ada kejadian seperti ada yang meninggal atau tidak bisa melakukan pekerjaan karena kejadian eksternal, seperti serangan COVID-19, pencurian laptop, dan bencana alam.*

# TOLERANSI PERKIRAAN

*Toleransi keterlambatan berkisar antara 3 hari sampai 1 minggu*

# PENGUKURAN PENJADWALAN

| **Item** | **Unit Pengukuran** |
| --- | --- |
| *Usaha Sumber Daya Manusia* | *Jam. Kecuali ada suatu kesibukan lainnya, proyek dapat dikerjakan mulai jam 3 sore sampai jam 9 malam, setiap minggu* |

# PERAWATAN JADWAL

Jika ada suatu hambatan dari eksternal, seperti sakit, bencana alam, dan pencurian, antara proyek dilanjutkan dengan waktu yang lebih lama atau dilakukan penjedaan sampai permasalahan selesai. Jika ada suatu perubahan dalam proyek, maka jadwal akan diubah sesuai proyek yang telah direvisi.

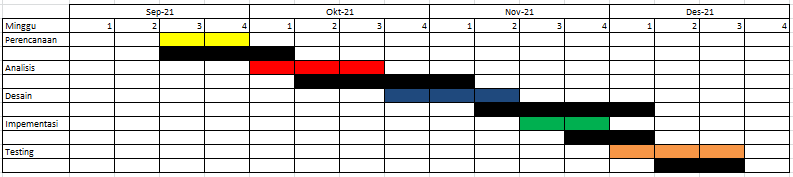
# TOLERANSI JADWAL

*Persentasi Toleransi Jadwal sekitar 5% lebih cepat maupun lebih lambat*

# PENGUKURAN PROGRES

Proyek dimulai pada tanggal 14 September 2021 sampai kemungkinan 21 Desember 2021.

# FORMAT PENJADWALAN DAN PELAPORAN



# NOTULENSI HASIL RAPAT 2

Penentuan PM dan Analis

Hari, tanggal : Senin, 27 September 2021

Waktu : 17.00 WIB

Tempat : Google Meet

Hadir : 1. Dewangga Dharmawan (05111940000029)

2. Aufi Fillah (05111940000148)

3. Cliffton Delias P (05111940000181)

4. Vicky Thirdian (05111940000211)

Ketidakhadiran : -

Pimpinan rapat : Dewangga Dharmawan (05111940000029)

Notulen : Cliffton Delias P (05111940000181)

Acara : Penentuan Penjadwalan dan Pelaporan

Keputusan – keputusan :

1. Perencanaan : Minggu 3 dan 4 September 2021
2. Analisis : Minggu 1, 2 dan 3 Oktober 2021
3. Desain : Minggu 4 Oktober, minggu 1 dan 2 November 2021
4. Implementasi : Minggu 3 dan 4 November 2021
5. Testing : Minggu 1, 2 dan 3 Desember 2021

Penutup : Rapat ditutup pada hari Senin, 27 September 2021 jam 18.00 WIB. Demikian notulensi rapat penentuan penjadwalan dan pelaporan.

Dokumentasi :

Description: Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated